



ZÁPIS Z 3. JEDNÁNÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

- Projekt:** Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Havířov II
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008607
- Místo konání:** Havířov, salonek Zámku Havířov (K Zámečku 2, Havířov)
- Datum a čas:** 26.9.2018 od 14:00 hod.
- Přítomni:** 19 přítomných, 6 omluveno, hosté – viz prezenční listiny (příloha č. 1 zápisu)
- Program:**
1. Úvodní slovo zástupce realizátora projektu
 2. Aktuální informace k realizaci projektu MAP II
 3. Komunikační plán a publicita projektu
 4. Implementace MAP a Budování znalostních kapacit
 5. Dotační okénko
 6. Strategický rámec MAP – investiční priority
 7. Schválení dílčích úkolů pro následující 3 měsíce
 8. Nastavení termínu setkávání pro rok 2018
 9. Diskuse
 10. Závěr

1. Úvodní slovo zástupce realizátora projektu

Jednání 3. Řídícího výboru zahájila manažerka projektu Ing. Alena Nogolová, přivítala všechny přítomné členy, seznámila přítomné s programem jednání, který byl zaslán s pozvánkou a předala slovo zástupci RT specialiste na strategii a plánování paní Ing. Petře Kantorové.

2. Aktuální informace k realizaci projektu MAP II

Dne 22.8.2018 rozhodlo MŠMT o poskytnutí dotace pro projekt MAP II ve výši 12 742 625,70 Kč a bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemci byla dle systému již zaslána zálohová platba na MSK, který je následně zašle příjemci na účet.

Došlo k sestavení celkem 6 pracovních skupin (dále jen PS). Dne 30.8.2018 proběhlo první společné setkání PS v prostorách ZŠ Mládežnická. Před zahájením setkání PS byl realizován Workshop pro rovné příležitosti prezentovaný paní Mgr. Annou Werner za účelem diskuze o zvyšování připravenosti škol hlavního vzdělávacího proudu na vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření.

V rámci projektu MAP II byly vytvořeny následující pracovní skupiny:

- PS Financování (6 členů)
- PS Čtenářská gramotnost (5 členů)
- PS Matematická gramotnost (5 členů)
- PS Občanské kompetence (5 členů)
- PS pro rovné příležitosti (7 členů)
- PS pro trh práce (5 členů)

Byl stanoven předběžný termín výjezdního setkání pracovních skupin na 17.-18.5.2019.

Analytik školy

- z každé ZŠ a MŠ v ORP Havířov (podle RED IZO) bude nominován jeden pracovník školy/zástupce jako hlavní kontaktní osoba, která bude úzce v kontaktu se členy realizačního týmu a bude zodpovědná především za realizaci povinné podaktivity 2.7. (dle Postupů MAP II, str.45)
- zapojení od září 2019, celkem 50 osob
- úvazek 40 hod. na dobu projektu, mzdová sazba 200 Kč/hod.
- pracovní náplň pozice:
 - a) přehled o aktivitách školy, o zapojení do projektů na úrovni EU, ČR, MSK i ORP
 - b) zpracovává popis potřeb školy v rámci závazného formuláře vytvořeného ze strany MŠMT a NIDV (2x v průběhu realizace projektu – prosinec 2019, červen 2021)
 - c) analýza problémů školy, identifikace příčin a návrh způsobů řešení

Zahájení implementačních aktivit od října/listopadu 2018.

4. Komunikační plán a publicita projektu

Ing. Petra Kantorová informovala o nové podobě webových stránek projektu www.map-havirov.cz a povinně vytvořeném facebookovém profilu <https://www.facebook.com/MapHavirovII/>. Požádala přítomné zástupce škol, aby provedli kontrolu vyvěšených plakátů projektu v prostorách školy a na webových stránkách školy.

V rámci projektu budou použity následující formy komunikace, tj.:

- články v místním tisku (Radniční listy, Havířovský deník, 5+2,...)
- 1x tisková beseda s novináři (spíše ke konci projektu)
- půlroční newsletter, který bude informovat průběžně o realizovaných aktivitách v rámci projektu za dané období
- školní časopisy – církevní středisko volného času Don Bosco nabídlo možnost zveřejnění článků jak v tištěné, tak v elektronické formě
- logo a maskot projektu

V rámci projektu bude vyhlášena soutěž pro děti o podobu maskota projektu, tzv. Mapík Havířovský s pracovním titulem „Vytvoř si svého kamaráda pro učení“. Vítězný návrh bude odměněn a stane se vizuální tvář projektu. Z ostatních návrhů bude vytvořen projektový kalendář. Soutěž bude rozdělena do tří kategorií: předškolák, 1. stupeň ZŠ a 2. stupeň ZŠ.

5. Implementace MAP II a Budování znalostních kapacit

PŘEHLED IMPLEMENTAČNÍCH AKTIVIT

Číslo aktivity	Název aktivity	Obsah	Poznámka
1.1.1	Společné vzdělávání pracovníků – téma inkluzivní vzdělávání	<ul style="list-style-type: none">• 2x seminář – k tvorbě povinné dokumentace inkluze (např. plány pedagogické podpory)• 1x setkání – na podporu znalostních kapacit ŘV MAP• 4x workshop – pro pedagogy, neformální vzdělávání• 4x workshop – pro rodiče	ŘV navrhne téma o které by měl případně zájem.
1.1.2	Zřízení lokálních Školních biofeedback středisek	<ul style="list-style-type: none">• 2x zřízení Biofeedback středisek• 2 osoby – odborník EEG Biofeedback	Souhlas s umístěním: a) ZŠ a MŠ Na Nábřeží, Havířov-Město b) ZŠ Jarošova, Havířov-Šumbark

		<ul style="list-style-type: none"> Vybavení střediska: relaxační nábytek, notebook, biofeedback přístroj + software 	<i>Představeny zkušenosti s Biofeedback a popis fungování v minulých letech.</i>
1.1.3	Spolupráce napříč aktéry ve vzdělávání a vzájemná výměna dobré praxe	<ul style="list-style-type: none"> mezi školami běžnými a speciálními mezi školami a PPP školami a SPC spolupráce s NNO spolupráce se sociálními službami 	<i>Metodická setkání dle aktuálního stavu</i>
1.1.4	Pozitivní informační kampaň ke společnému vzdělávání směrem k veřejnosti	Zejména ale nejen k rodičům, a to i formou zážitku, tzn. vyzkoušet si určitý handicap	<i>Jízda na vozičku Poznávací den Špatný zrak aj.</i>
1.2.1	Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ	<ul style="list-style-type: none"> 2x seminář – téma vzdělávání a výchova dětí 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zvládnutí legislativního rámce novely ŠZ (dětí dvouleté, děti se SVP). ✓ K tvorbě povinné dokumentace inkluze (plány pedagogické podpory, IVP)
1.2.2	Zřízení lokálních Školních biofeedback středisek – personální podpora ve školách	<ul style="list-style-type: none"> Viz 1.1 Zaučení 2 lektorů k obsluze přístrojů 	<i>Určeno také pro MŠ</i>
1.3.1	Odborné konzultace pro vedoucí pracovníky	<ul style="list-style-type: none"> 4x seminář – informační seminář k dotacím 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informování o vhodných dotačních titulech (investiční i neinvestiční) ✓ Odborné konzultace a podpora před a při zpracování žádosti o dotaci či při výběrových řízeních ✓ Vzájemné sdílení zkušeností na všech úrovních
1.3.2	Monitoring investičních potřeb organizací ve vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> Průběžný monitoring investičních potřeb organizací formálního i neformálního vzdělávání Prokázání souladu se SR MAP do r. 2023 v daném území v oblasti investice do předškolního, základního, neformálního a zájmového vzdělávání 	<i>Průběžný monitoring investičních potřeb.</i>
3.2.1	Spolupráce aktérů – pořádání kulturně-výchovných akcí pro podporu gramotností	<ul style="list-style-type: none"> 3x akce – pro děti a žáky Navázání spolupráce napříč aktéry ve vzdělávání Výměny dobré praxe a spolupráce Společná příprava a realizace kulturně-výchovných akcí na podporu čtenářské pregramotnosti a gramotnosti 	<i>Např. soutěže v debatování, dobrovolníci čtou dětem, apod.</i> <i>Bude se uzpůsobovat dle potřeby.</i>
3.2.2	Vzdělávání aktérů	<ul style="list-style-type: none"> 2x akce – společné vzdělávání v oblasti nových metod výuky čtenářské pregramotnosti a gramotnosti (např. scénické čtení) 	
3.3.1	Spolupráce aktérů – pořádání společných akcí k rozvoji matematické gramotnosti	<ul style="list-style-type: none"> 3x akce – pro děti a žáky Navázání spolupráce napříč aktéry ve vzdělávání Výměny dobré praxe a spolupráce 	<i>Např. organizace soutěží zaměřených na týmovou práci v oblasti logiky, matematiky pod.)</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • Příprav aktivit pro děti a žáky směřující k rozvoji logického myšlení, přiblížení matematiky do praxe 	
3.3.2	Vzdělávání aktérů	<ul style="list-style-type: none"> • 2x akce – společné vzdělávání v oblasti nových metod výuky matematické pregramotnosti a gramotnosti 	<i>Např. Hajného metoda</i>
2.2.1	Podpora aktivit technického, přírodovědeckého a environmentálního vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> • Motivační a dovednostní workshopy a exkurze dětí, žáků i pedagogů • Navázání spolupráce mezi MŠ, ZŠ, SŠ a VŠ ve vzdělávání v návaznosti na ŠVP • Exkurze do firem a technologických center, přírodovědná a technická pracoviště, centra vědy a výzkumu apod. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Každá MŠ a ZŠ má možnost vybrat si aktivitu ✓ Bude k dispozici inspirativní seznam k výběru aktivit v rámci MSK ✓ Nelze vyslat celou školu ✓ Převážně aktivity na červen
2.3.1	Podpora potenciálu jednotlivých žáků zaměřená na rozvíjení podnikavosti, tvořivosti a samostatnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Žakovské projekty pro dané území dle zadání realizátoru projektu MAP • Vznik žakovských týmů pracujících na žakovském projektu • Výsledky práce žáci na konci prezentují komisi složené ze zástupců statutárního města Havířov 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Postaveno soutěžně ✓ Návrh prezentován před komisí
2.4.1	Zajistit podmínky pro rozvoj digitální gramotnosti a informatického myšlení učitelů a pracovníků neformálního vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> • 1x akce • Vzdělávání a sdílení zkušeností a dobré praxe 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ V oblasti praktického uplatnění digitálních technologií a informačních zdrojů ✓ V práci s volně dostupnými aplikacemi ve výuce ✓ V účinném využívání digitální technologie na podpory výuky a učení
2.5.1	Zajištění odborné personální podpory	<ul style="list-style-type: none"> • Zapojení 2 osob, tj. rodilých mluvčích do výuky cizích jazyků v ZŠ (80 hod. měsíčně) • Forma: tandemová výuka učitele s rodilým mluvčím (nejen cizích jazyků, ale i ostatních předmětů) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tandemová výuka ✓ Sdílení lektora na 1 měsíc ✓ Od 2. pololetí do nového školního roku
4.3.1	Podpora environmentálního vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> • Tvorba a pilotní ověření vzdělávacího programu Mladý farmář • Vybavení školy zahrady přírodními prvky: broukoviště, hmyzí hotely, vrbové stavby motýlí domky, komposty • Pilotní ověření: výstava výrobků, zkušenosti s přípravami školních pozemků, s přípravami zdravých svačinek, vzájemné školní farmářské trhy 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vytvoření VP a ověření na vybrané MŠ, ZŠ ✓ Metodické dny určené k vzájemné výměně zkušeností ✓ Plánování spolupráce ✓ Pozice tvůrců: Mgr. Růžena Bajerová Mgr. Barbara Smugala

Po představení jednotlivých implementačních aktivit si slovo převzala paní Mgr. Iva Badurová (ředitelka ZŠ Mládežnická), která pozvala zúčastněné na křest knihy pro děti autorky paní Andrey Dunové, který proběhne 20.11.2018 v 17 hod. v prostorách Městské knihovny Havířov. Kniha je zaměřena na osobnostní rozvoj dítěte prostřednictvím kontaktu se psem. Pejsek provádí čtenáře celou knihou. Kniha bude distribuována do všech havířovských škol včetně středisek volného času.

5. Dotační okénko

Ing. Petra Kantorová představila v rámci dotačního okénka jednotlivé aktuálně vyhlášené výzvy v rámci IROP (infrastruktura), OP VVV. Bližší informace včetně odkazů viz prezentace (str. 18).

Dále předala slovo zástupkyni z MSK (Ing. Kristýna Žižková), která v krátkosti představila *Projekt OKAP* (Implementace Krajského akčního plánu Moravskoslezského kraje) a zástupkyni z NIDV (Ing. Renata Kubáňová), která představila *Projekt Strategické řízení a plánování ve školách* zaměřený na vzdělávání vedení škol s možností zapojit se do projektů.

6. Strategický rámec MAP – investiční priority

Dle postupu v souladu s metodikou Postupy MAP a s Rozhodnutím o poskytnutí dotace – souhlasy a dohody v území je potřeba mít vždy souhlas zřizovatele se zařazením investičního záměru do tabulky investičních priorit Strategického rámce – viz prezentace (str. 23).

7. Schválení úkolů pro následující 3 měsíce

Komunikační plán a proces

Aktivní činnost pracovních skupin – *vedoucí PS budou hlásit průběžně termíny svých setkání*

Plánování a řízení implementačních aktivit – *bude rozeslán ředitelům škol plakát k soutěži o maskota projektu*

Budování znalostních kapacit

8. Stanovení termínu následujícího jednání

Termín dalšího jednání je stanoven dne 11.12.2018 od 14:00 hod. v prostorách Městské knihovny Havířov (budova G, 2. patro, hudební salonek).

- Přílohy:
1. Pozvánka na jednání Řídícího výboru
 2. Prezenční listiny
 3. Prezentace

Zapsala: Ing. Monika Miškaříková

Ověřila: Ing. Alena Nogolová

