



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **Statutární město Havířov**

# **S T A T U T**

## **Řídícího výboru projektu**

### **Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Havířov**

#### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) MAP je Místní akční plán vzdělávání, který je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Místní akční plán stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě místní potřeby a naléhavosti, lokálních přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami z území.
- 2) Řídící výbor je vytvořen a funguje na principu partnerství. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Havířov.
- 3) Role řídicího výboru je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP.
- 4) Při své činnosti řídicí výbor představuje reprezentativní orgán z pohledu vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Havířov a jeho složení odpovídá složení partnerství MAP.

#### **Čl. 2**

#### **Ustavení Řídícího výboru MAP**

- 1) Realizační tým nositele projektu MAP povinně osloví zástupce jednotlivých skupin subjektů vyjmenovaných v Čl. 3 tohoto statutu se žádostí o účast v partnerství a o nominaci člena do Řídícího výboru MAP. Účast jednotlivých subjektů je dobrovolná a je jen na jejich rozhodnutí, zda chtějí mít svého zástupce v Řídícím výboru. Pokud oslovený

subjekt nepovažuje za důležité mít zástupce v Řídícím výboru, písemně o tom informuje realizační tým.

- 2) Realizační tým na prvním jednání, kterým je společné setkání zástupců institucí působících v oblasti vzdělávání na území působnosti ORP Havířov, vyzve účastníky, aby veřejně nominovali své zástupce do Řídícího výboru. Své nominace mohou předkládat subjekty dle čl. 3 kdykoliv v průběhu projektu, a to písemným návrhem doručeným realizátorovi projektu. O nominovaných následně hlasuje Řídící výbor dle čl. 7.

### **Čl. 3**

#### **Složení řídicího výboru**

- 1) Při sestavování Řídícího výboru je potřeba zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v území ORP Havířov. Řídící výbor pro území ORP Havířov bude pracovat ve složení:
  - a. zástupce realizátora projektu MAP,
  - b. zástupce kraje,
  - c. zástupci zřizovatelů škol,
  - d. vedení škol, výborní učitelé, zástupci ze školních družin – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele,
  - e. zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin),
  - f. zástupci základních uměleckých škol,
  - g. zástupce krajského akčního plánu,
  - h. zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče,
  - i. lokální konzultant ASZ,
  - j. zástupce ITI,
  - k. zástupce MAS působících na území MAP.

Doporučení zástupci:

- a. zástupce mikroregionů na území MAP,
- b. další zástupci dle návrhu dalších členů Řídícího výboru.

### **Čl. 4**

#### **Činnost řídicího výboru**

- 1) Řídící výbor MAP zejména:

- a. Představuje platformu, kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání ve správním obvodu ORP Havířov.
  - b. Projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
  - c. Schvaluje dokumenty vytvářené v rámci projektu, zejména Strategický rámec MAP do roku 2023, investiční priority a finální dokument MAP.
  - d. Může vytvářet pracovní skupiny a jmenovat do nich členy.
  - e. Zprostředkovává přenos informací v průběhu jednotlivých fází realizace projektu v rámci území.
  - f. Podílí se na plnění dalších úkolů spojených s procesem plánování, tvorby a schvalování MAP.
  - g. Usnesení výboru jsou přijímána zpravidla konsensuálně. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je možné pro přijetí rozhodnutí využít ve výjimečných případech hlasování.
- 2) Řídící výbor MAP na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád.

## **Čl. 5**

### **Předseda Řídícího výboru**

V čele Řídícího výboru MAP stojí jeho předseda volený aklamací z řad členů výboru na jeho prvním zasedání. Předsedu zastupuje místopředseda Řídícího výboru (dále jen „místopředseda“), kterého jmenují ze svých řad členové Řídícího výboru.

Předseda řídicího výboru:

- a) zastupuje výbor navenek,
- b) odpovídá za činnost výboru,
- c) svolává zasedání výboru, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
- d) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
- e) zajišťuje plnění usnesení výboru,
- f) odpovídá za dodržování pravidel statutu, jednacího řádu všemi členy výboru nebo jimi písemně pověřenými zástupci.

## **Čl. 6**

### **Sekretariát Řídícího výboru**

- 1) Sekretariát Řídícího výboru (dále jen „sekretariát“) zabezpečuje činnost výboru po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:

- a) organizačně zajišťuje zasedání výboru;
    - a. připravuje návrh programu zasedání výboru;
    - b. distribuuje pozvánky;
  - b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost výboru včetně jejich distribuce členům výboru a jejich pověřeným zástupcům;
  - c) zodpovídá za zpracování a rozeslání zápisů ze zasedání výboru;
  - d) zajišťuje pravidelné informování výboru o postupu realizace rozhodnutí z předchozích zasedání;
  - e) zajišťuje zveřejnění výstupů, které výbor určí k předání veřejnosti;
  - f) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností výboru;
- 2) Funkci sekretariátu výboru zajišťuje realizační tým projektu v čele s manažerem projektu.

## **Čl. 7**

### **Vznik, průběh a ukončení členství Řídícího výboru**

- 1) Členové výboru jsou do funkce jmenováni z podnětu jednotlivých oslovených institucí, a to na období délky realizace projektu.
- 2) Člen výboru může být odvolán na návrh předsedy v následujících případech:
  - a. člen výboru ani jeho písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání výboru;
  - b. člen výboru ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
  - c. člen výboru podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
  - d. instituce, která člena výboru nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
- 3) Předseda neprodleně oznámí tuto skutečnost organizaci, která člena nominovala, projedná s ní důvody jeho odvolání a požádá o nominaci nového zástupce. Organizace nominuje nového zástupce nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne projednání důvodu odvolání stávajícího zástupce s předsedou.
- 4) Členové výboru (dále jen „člen“) s hlasovacím právem nebo jimi písemně pověřený zástupci jsou povinni se účastnit zasedání výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.
- 5) Členové nebo jimi písemně pověřený zástupci mohou výboru předkládat návrhy k projednání.
- 6) Zasedání výboru se mohou na pozvání předsedy výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhopvat i členové výboru. Jmenovitá účast a důvod přizvání hostů musí být Sekretariátu Řídícího výboru oznámena nejpozději do 3 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání výboru.

- 7) Člen výboru, pokud se nemůže na jednání dostavit, stanoví svého zástupce a vystaví mu písemné pověření k zastoupení a oznámí tuto skutečnost sekretariátu nejpozději do 2 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání výboru.

## **Čl. 8**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Statut projednává a schvaluje Řídící výbor MAP včetně jeho případných změn.
- 2) Jednání Řídícího výboru MAP se řídí schváleným Jednacím řádem Řídícího výboru MAP, který je přílohou tohoto dokumentu.
- 3) Statut i Jednací řád musí být schváleny dvoutřetinovou většinou přítomných členů Řídícího výboru MAP.
- 4) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto jednacím řádu, se řídí platnými právními předpisy.
- 5) Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Statut byl schválen na jednání Řídícího výboru dne 22.6.2016.

#### **Příloha:**

Jednací řád Řídícího výboru MAP

Ing. Martina Dresslerová v.r.  
místopředseda Řídícího výboru