



Spolufinancováno
Evropskou unií

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

KOMUNIKAČNÍ PLÁN

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Havířov IV
reg.č.: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008274

2024/2025



#MapHavirov

www.map-havirov.cz

ÚVOD

Úspěšný projekt je především o kvalitě komunikace.

Komunikace neznamena jen výměnu informací, ale je to také sdílení – myšlenek, pocitů, vytváření vztahů, a to v nejrůznějších situacích, s různými komunikačními partnery a způsoby. Má-li být komunikace efektivní, je nutné vždy zohlednit celou komunikační situaci se všemi prvky, které jsou její součástí.

Jedním z nejdůležitějších úkolů projektového řízení je zajistit správnou komunikaci v projektu. Řízení projektové komunikace má zásadní význam pro úspěch, jak projektu, tak celého partnerství. Navázání efektivní komunikace je jednou z nejdůležitějších funkcí projektového řízení, bez které nelze představit dosažení společných cílů a vzájemného porozumění s partnery.

KOMUNIKAČNÍ PLÁN – MAP HAVÍŘOV IV

Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Havířov IV“ (dále jen MAP Havířov IV), registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008274, jehož nositelem je Statutární město Havířov a navazuje na předchozí úspěšně realizované projekty MAP Havířov I, MAP Havířov II a MAP Havířov III v rámci území ORP Havířov podporuje společné plánování a sdílení vzdělávacích aktivit na území statutárního města Havířov, obcí Albrechtice, Horní Bludovice, Horní Suchá a Těrlicko.

Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu jsou jedním z výstupů projektu MAP Havířov IV. Komunikační plán Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP Havířov IV obsahuje rámcový přehled jednotlivých cílových skupin projektu a přehled nástrojů, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami, zapojenými aktéry a k publicitě projektu. Dále obsahuje popis aktivit a realizace konzultačního procesu.

Tento dokument byl vypracován v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, Specifická část pro výzvu Akční plánování v území – MAP, Aktivita 3 – Rozvoj a aktualizace MAP, podaktivita 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu.

Cílem zpracování komunikačního plánu a konzultačního procesu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném Strategickém rámci MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek. V rámci konzultačního procesu budou využity sociální sítě, média a další formy informování veřejnosti. Sociální média budou využita pro propojení daného MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání. Pro každou cílovou skupinu je zvolen takový způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný.

CÍLOVÉ SKUPINY – IDENTIFIKACE DOTČENÉ VEŘEJNOSTI

Komunikační plán projektu MAP IV stanovuje způsob oslovení a zapojení následujících cílových skupin projektu:

- mateřské a základní školy (vedení škol, pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci)
- základní umělecké školy
- zřizovatelé škol
- obce v rámci území ORP Havířov (tj. Statutární město Havířov, obec Albrechtice, obec Horní Bludovice, obec Horní Suchá a obec Těrlicko)
- ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (organizace působící v oblasti formálního i neformálního vzdělávání)
- ostatní zapojení aktéři – odborníci na relevantní problémové oblasti v území
- rodiče/zákonní zástupci dětí a žáků
- děti a žáci z marginalizovaných skupin jako jsou např. Romové nebo děti/žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí či ohrožení školním neúspěchem
- široká veřejnost

Bližší identifikace cílových skupin je uvedena v podkapitole Identifikace dotčené veřejnosti.

Hlavní principy komunikace:

- 1) zajištění kvalitní a maximální informovanosti všech cílových skupin prostřednictvím dostupné, přehledné a srozumitelné komunikace
- 2) zvýšení zájmu o spolurozhodování o směřování školství/vzdělávání v území ORP Havířov
- 3) pravidelný kontakt se všemi cílovými skupinami
- 4) volba vhodných komunikačních nástrojů pro jednotlivé cílové skupiny

Identifikace dotčené veřejnosti

Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé

Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelů představují jednu ze stěžejních cílových skupin projektu, jelikož jsou hlavními kontaktními zástupci zapojených organizací. V průběhu sestavování projektové žádosti aktivně komunikovali a spolupracovali s realizačním týmem, kdy udělili souhlas se zapojením svých škol do projektu a podíleli se zejména na sestavování implementačního plánu a reálných výstupů projektu, poskytovali návrhy a podněty k jednotlivým aktivitám tak, aby pak v průběhu realizace byly naplňovány jejich potřeby.

Zapojení do realizace projektu bude probíhat formou:

- účastí v Řídícím výboru projektu MAP a v pracovních skupinách, zejména v PS pro financování
- spolupráce při tvorbě popisů potřeb škol
- poskytování informací o potřebách v oblasti investic
- spolupráci při strategickém řízení a plánování, aktualizace dokumentu MAP, SR MAP
- spolupráce při naplňování komunikačního plánu a konzultačního procesu
- spolupráce při naplňování implementačního plánu

Tato cílová skupina spolupracuje v rámci místního akčního plánování již od počátku MAP I. Oslovování ze strany žadatele, resp. realizačního týmu, probíhá formou osobních jednání (individuální, hromadné porady ředitelů, hromadná setkání zřizovatelů, jednání ŘV, PS, ...) telefonicky a emailovou komunikací. Do realizace projektu je zapojeno 45 školských organizací dle RED IZO (resp. 58 dle IZO) a 10 zřizovatelů (obce, Moravskoslezský kraj, soukromí zřizovatelé, MŠMT).

Motivace k zapojení:

- možnost rozvoje spolupráce zřizovatelů v území
- prohloubení spolupráce mezi zřizovateli a školskými zařízeními, společné definování vize rozvoje škol
- příležitosti pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol
- zavádění jednotné koncepce vzdělávací politiky
- budování znalostních kapacit vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, pracovníků zřizovatelů

Děti a žáci

Cílem MAP je podpora rozvoje potenciálu osobnosti každého dítěte a žáka ve věku do 15 let. Žák/dítě je konečným příjemcem opatření realizovaných v důsledku MAP, které přispějí ke zlepšení výsledků dětí/žáků a zároveň ke snižování nerovností mezi nimi. V rámci plánovaných aktivit MAP je věnována pozornost včasné péči a přípravě, předškolnímu vzdělávání dětí od tří let tak, aby byly připraveny na vstup do běžné MŠ a následně na přechod do ZŠ, zejména u dětí ohrožených sociálním znevýhodněním. Důraz je rovněž kladen na podporu dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. Tito žáci mohou mít například prospěchové nebo kázeňské problémy, které mohou vyústit právě v předčasný odchod ze systému vzdělávání. Dětem v MŠ ani žákům v ZŠ se vždy nedostává dostatečné podpory ze strany rodiny, pak musí nastoupit škola, aby žáky dobře znalostně připravila a motivovala je pro jejich další úspěšný život.

Tato cílová skupina byla doposud do aktivit tvorby MAP zapojena převážně skrze jejich rodiče, pedagogy a pracovníky organizací zájmového a neformálního vzdělávání, kteří mohou tvůrcům MAP poskytnout informace týkající se potřeb a specifík dnešních dětí. V projektu MAP IV budou děti a žáci konkrétně podpořeny v rámci aktivit implementace, a to v oblasti inkluze, polytechniky a digitalizace, podnikavosti a kreativity, gramotností a občanských kompetencí buď přímou účastí nebo prostřednictvím učitelů, kteří si budou zlepšovat své vzdělávací kompetence a schopnosti rozpoznávat individuální potřeby dětí a žáků.

Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu. Kulturu motivující k maximálnímu úspěchu každého žáka je potřeba rozvíjet i ve spolupráci škol s organizacemi poskytujícími neformální a zájmové vzdělávání či asistenční služby ve vzdělávání tak, aby se využil místní potenciál pro rozšíření příležitostí pro učení se žáků nebo pro sdílení a výměnu dobrých zkušeností mezi pedagogickými a dalšími pracovníky jednotlivých sektorů vzdělávání.

V rámci procesu tvorby a rozvoje MAP budou přizváni rovněž pracovníci působící v oblasti sociálních, asistenčních služeb, neformálního a zájmového vzdělávání, čímž přispějeme k vybudování efektivní a smysluplné propojenosti uvedených oblastí. Konkrétně se jedná např. o:

- Církevní středisko volného času sv. Jana Boska v Havířově
- ASTERIX – středisko volného času Havířov
- Školská poradenská pracoviště (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum)
- Odbor sociálních věcí při Magistrátu města Havířov
- Odbor školství a kultury
- Oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD)
- Městská knihovna Havířov
- Městské kulturní středisko Havířov
- Komunitní centrum Armády spásy ČR
- SŠ na území ORP Havířov
- NPI ČR
- Střední článek
- IDZ na úrovni MSK

Spolupráci s těmito aktéry docílíme:

- zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území
- spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním – zvýšení důvěry, otevřenost a inspirace pro ostatní (ukazuje to, co dělají sousedi a ti druzí)
- prohloubení spolupráce s neziskovými subjekty jak v oblasti vzdělávání, tak např. v sociální oblasti
- zohlednění místních potřeb ve vzdělávání
- zlepšení kvality vzdělávání, vzdělávání rozvíjejí kompetence pro osobní a pracovní život

Zástupci těchto organizací jsou členy ŘV MAP i jednotlivých pracovních skupin. Podílejí se na aktualizaci dokumentů MAP i implementačních aktivitách.

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

Jedná se o jednu ze stěžejních cílových skupin projektu, která se přímo podílí na kvalitě vzdělávání v území, působí na děti a žáky, komunikuje s jejich rodiči. Tuto cílovou skupinu tvoří ředitelky a učitelky mateřských škol, dále ředitelé a učitelé základních škol, vychovatelé školních družin, asistenti pedagogů a nepedagogičtí pracovníci. V rámci přípravné fáze žádosti o podporu, v návaznosti na předchozí MAPY, byli osloveni zřizovatelé a ředitelé ZŠ/MŠ na území ORP Havířov. Téměř všechny tyto subjekty

souhlasily se zapojením do realizace projektu. V další fázi budou osloveni s návrhem začlenění se do Řídícího výboru, nebo do některé z pracovních skupin. Pedagogové ZŠ/MŠ se v rámci tvorby předešlých MAP účastnili celé řady workshopů, kulatých stolů, kurzů vzdělávání a setkání k výměně zkušeností. Byli rovněž zapojeni do procesu tvorby a schvalování MAP.

U pedagogických pracovníků očekáváme následující změny dosažené realizací projektu:

- příležitosti pro setkávání ředitelů/učitelů, k vzájemným konzultacím, výměně zkušeností a spolupráci
- rozvoj spolupráce s rodiči a zapojení rodičů do života školy, podpora škol rodiči
- možnou místní a komunikativní podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě a při péči o osobní prostor nebo při řešení místních problémů

Tato spolupráce povede k systémovému zlepšení řízení MŠ/ZŠ prostřednictvím začleňování dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol, sdílenému porozumění cíle orientace na kvalitní a inkluzivní vzdělávání, podpoře škol se slabšími výsledky a rozvoji potenciálu každého žáka, dostupnosti kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků a vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry ovlivňují.

Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou

Do procesu tvorby MAP byli rovněž přizváni zástupci veřejné správy, kteří působí ve vzdělávací politice. Zaměstnanci města/obcí vykonávající správu školství v přenesené i v samostatné působnosti a další zaměstnanci obcí, ale také zástupci ostatních zřizovatelů. Jedná se především o zaměstnance na odděleních školství, strategického rozvoje, oddělení sociálních věcí především OSPOD, oddělení správy majetku, ale také městská policie v oblasti prevence. Zapojení jsou také zástupci vedení jednotlivých obcí a zastupitelstev.

Zaměstnanci veřejné správy jsou do procesu tvorby MAP zapojeni prostřednictvím účasti v Řídícím výboru. Aktivně tak mohou ovlivňovat a zasahovat do procesu celé tvorby MAP. Přizváni jsou také k aktivitám spojených s rozvojem partnerství v území (společné setkání a vzdělávání). Tato cílová skupina podporuje spolupráci a vzájemnou výměnu zkušeností. Přímé působení mají na udržování a obnovu majetku škol a školských zařízení. Veřejná správa potřebuje řešit stabilizaci obyvatelstva, kterých v území dlouhodobě ubývá a kvalitní vzdělávání je hlavním krokem k dosažení tohoto cíle. Rodiče budou s dětmi žít tam, kde budou mít záruku kvalitního vzdělávání.

Motivace k zapojení:

- možnost rozvoje spolupráce zřizovatelů na území MAP,
- prohloubení spolupráce mezi zřizovateli a školskými zařízeními, společné definování vize rozvoje škol,
- příležitosti pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol,
- zavádění jednotné koncepce vzdělávací politiky ve vztahu k začleňování znevýhodněných dětí, potažmo k inkluzivnímu modelu vzdělávání
- možnost využití dat a informací z MAP pro střednědobé plánování v oblasti vzdělávání (např. financování škol),

- řízení a hodnocení kvality vzdělávání v řešeném území,
- systémové zlepšení řízení MŠ a ZŠ prostřednictvím dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol.

Pracovníci školských poradenských zařízení

Školská poradenská zařízení poskytují poradenské služby dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením. Mezi školská poradenská zařízení patří Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum a Středisko výchovné péče. Spolupráce těchto zařízení se školami je nezbytná a mimořádně důležitá a v důsledku nárůstu počtu dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem získává stále více na významu. ŠPP pomáhají vytvářet pozitivní klima školy, poskytují poradenské a konzultační služby v péči o děti a žáky s potřebou podpůrných opatření, podílejí se na prevenci školní neúspěšnosti a prevenci rizikových forem chování, nabízejí kariérové poradenství k volbě povolání (výběru SŠ), napomáhají řešit výukové a výchovné obtíže, intervnují při aktuálních problémech, poskytují vztahové a osobní poradenství, pracují s třídními kolektivy, podporují spolupráci s rodinou.

Zástupci těchto organizací budou osloveni s nabídkou účasti v Řídícím výboru MAP a v pracovních skupinách, zejména PS pro rovné příležitosti. Tato pracovní skupina bude stěžejní v komunikaci a spolupráci s ŠPP. Naším cílem bude zapojovat ŠPP také do implementačních aktivit, ať už do společného vzdělávání, tak zejména do neformálních a metodických setkání určených k výměně informací. Dalším společným prvkem ŠPP a škol je realizace projektů zjednodušeného vykazování, tzv. šablon, kdy řada menších škol získala prostřednictvím PPP odbornou pozici školního psychologa či speciálního pedagoga.

Cílem MAP je rovněž vyhodnocování těchto individuálních projektů škol, a proto bude iniciovat společné diskuze k jejich přínosům a dopadům. V rámci MŠMT je připravována řada legislativních úprav, která budou mít dopad právě na inkluzivní vzdělávání ve školách (např. řešení pozic asistentů pedagogů) a dotýkají se jak škol, tak ŠPP. I zde bude na místě intenzivnější spolupráce a výměna informací, zkušeností.

Rodiče dětí a žáků/zákonní zástupci

Realizace projektu bude mít pozitivní dopad na zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků, což bude mít pozitivní dopad také na jejich rodiče. Ti hrají nezastupitelnou roli v podpoře potenciálu dítěte. Rodiče a zákonní zástupci dětí v MŠ a žáků v ZŠ jsou v MAP velmi silnou cílovou skupinou. Jejich počet se odvíjí od počtu dětí v MŠ a od počtu žáků v ZŠ. Rodiče potřebují dostávat pravdivé a pravidelné informace o vzdělávání a výsledcích svých dětí, aby měli pocit jistoty, že je vše s jejich dětmi v pořádku. A potřebují odbornou podporu, aby mohli se školou účinně spolupracovat. Je potřeba budovat důvěru rodičů ve školu. Je žádoucí, aby se rodiče a zákonní zástupci podíleli na procesu zkvalitňování vzdělávání v území, pomáhali vytvářet příznivé školní klima.

Rodiče jsou stěžejními partnery pro ředitele a učitele škol i pedagogy volného času. Rodiče, jak na úrovni MŠ, tak i v ZŠ budou zapojováni do aktivit MAP a budou pravidelně informováni o postupu realizace MAP a připravovaných aktivitách. Za tímto účelem realizační tým osloví zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi sdružujícími rodiče.

V rámci aktivity Implementace MAP budou rodiče podpořeni především v rámci informačních, diskusních a vzdělávacích besed a workshopů, budou zapojeni do odborné diskuze o kvalitě vzdělávání, zejména inkluzivního. Dále budou jednou z cílových skupin, která se bude účastnit evaluačního procesu a popisu potřeb škol. Hromadné oslovování rodičů bude probíhat prostřednictvím anketních šetření, které připraví realizační tým a distribuovány budou přes zapojené školy.

Realizační tým zajistí, aby podněty, výstupy nebo doporučení z realizovaných aktivit pro rodiče a popř. rodičovských fór byly předmětem jednání v příslušných PS nebo v ŘV MAP.

Široká veřejnost

Cílová skupina veřejnost je zastoupena v rámci 5 obcí ORP – Havířov, Albrechtice, Těrlicko, Horní Suchá, Horní Bludovice. Celkem se jedná téměř o 85 tis. obyvatel. Veřejnost potřebuje získávat adekvátní a reálné informace o podmínkách společného vzdělávání, aby opustila selektivní přístup a vnímala společné vzdělávání jako běžnou potřebu každého jedince. Při vytváření koncepce vzdělávání je potřeba vést dialog také s ostatní veřejností, které se na první pohled nemusí předškolní a základní vzdělávání přímo dotýkat, nicméně pro ucelené a komplexní podklady k tvorbě MAP je potřeba i tyto subjekty oslovit a diskutovat s nimi. Jedná se např. o významné zaměstnavatele v regionu, kteří vytvářejí místní trh práce a určují požadavky na kompetence svých zaměstnanců. Dále jsou to školy ve vyšším stupni vzdělávání, tj. střední, vyšší odborné a vysoké školy, které dokáží posoudit připravenost žáků opouštějících základní vzdělávání a úroveň dosažených kompetencí. Poskytnout tedy zpětnou vazbu základním školám, určité srovnání. Tito aktéři byli v rámci tvorby MAP ORP Havířov zapojeni a poskytovali svůj pohled na téma regionálního vzdělávání.

V rámci aktivity č. 3.2 bude zpracován komunikační plán a realizován konzultační proces jako jeho součást. Cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování a zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek. MAP pro ORP Havířov má své webové stránky, spravuje facebookový profil, informace budou zveřejněny v místních médiích, uskuteční se min. 1 informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry. Sociální média budou využita pro propojení daného MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a s dalšími elektronickými zdroji.

KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE A MECHANISMY KOMUNIKACE MAP HAVÍŘOV

Nástroje komunikace mohou být pro jednotlivé cílové skupiny odlišné. Pro úspěšnou realizaci projektu je potřeba propojení mnoha aktérů působících ve vzdělávání na území ORP Havířov a včasné zajištění zodpovědnosti za přidělené výstupy, což znamená, že je potřeba vždy stanovit, do kdy se musí výstup zpracovávat, kdo se podílí na zpracování, jaký bude použit postup při zpracování apod.

Pro dosažení cílů MAP je zapotřebí, aby se pravidelně organizovala pravidelná setkání Řídícího výboru projektu, probíhala metodická setkávání, schůzky pracovních skupin, porady realizačního týmu apod.

Pro **vnitřní i vnější efektivní komunikaci v rámci projektu MAP Havířov IV** byly zvoleny následující komunikační nástroje:

- elektronická komunikace (emailová, online setkání apod.)
- telefonická komunikace
- osobní pracovní jednání a konzultace
- společná pracovní jednání
- intranet (online poznámkový blok, uložení dat, možnost online editace dokumentů více uživateli bez rizika konfliktů při ukládání verzí)
- online kalendář
- webová prezentace projektu
- webové stránky projektu a profil na sociální síti (facebookový profil)
- internet
- dotazníkové šetření pro sběr dat a evaluaci (osobní nebo pomocí platformy MS Forms a Google formuláře)
- online přístupné databáze kontaktů a zpracovaných výstupů
- regionální tisk, obecní zpravodaje, placená inzerce, informační panel, projektový zpravodaj

Smyslem je stanovit si, CO (jaká informace), PROČ (z jakého důvodu), JAK (kterými informačními kanály), KDY (jak často) a KÝM (kdo bude zodpovědný) bude o výstupu/projektu komunikováno do vnějšího prostředí nebo v rámci projektu (s kým). Je nástrojem, jenž projektovému týmu usnadňuje komunikaci se zainteresovanými stranami a činí komunikaci přehlednou a efektivní.

Následující tabulka uvádí přehled komunikačních mechanismů uvnitř MAP.

Tabulka 1 Komunikační mechanismy uvnitř MAP

Příjemce informace	Cíl komunikace	Klíčové sdělení	Formát / komunikační kanál	Frekvence	Zpětná vazba	Správce
Realizační tým	Průběžná informovanost RT MAP	Aktuální stav projektu	Společná porada, online poznámkový blok, zápis z porady v případě vysoké důležitosti	Min. 2x měsíčně	Všichni členové realizačního týmu mají přehled o aktuálním dění v projektu	Člen RT dle potřeby

Realizační tým	Rozdělení úkolů	Přidělení úkolu, termínu splnění a zodpovědné osoby	Email, online poznámkový blok, zápis z porady v případě vysoké důležitosti	Kontrola přidělených úkolů v dostatečném předstihu před termínem splnění, min. 1x týdně	Max. využití kapacit realizačního týmu, dosažení stanovených cílů	Člen RT, který úkol přidělil a průběžně také manažer projektu
Realizační tým	Tvorba výstupu	Proč je výstup tvořen, jaká je jeho forma, obsah, apod.	Osobní komunikace, telefonní komunikace, rozpracovaný dokument	Průběžně do termínu finalizace, min. 2x týdně	Všechny výstupy jsou zpracovány v požadované kvalitě a stanoveném čase	Zadavatel
Realizační tým	Archivace dokumentů	Průběžné ukládání projektových dokumentů v el., nebo papírové podobě	Intranet, šanon, sdílené úložiště	Min. 1x týdně	Všechny dokumenty jsou jednoduše dostupné pro další využití a bezpečně archivovány	Zpracovatel dokumentu
Realizační tým	Aktualizace harmonogramu projektu	Vyhodnocení průběhu projektu, reakce na změny	Společná porada, online poznámkový blok, zápis z porady v případě vysoké důležitosti	Průběžně, dle potřeby a stavu realizace projektu	Projekt se přizpůsobuje okolnostem, ale dosahuje stanovených cílů a nastavených termínů	Manažer projektu
Realizační tým	Komunikace s Řídícím orgánem	Předání informace o průběhu projektu řídícímu orgánu a formulace dotazu na řídící orgán	ISKP 21+	Dle potřeby a finančního plánu	Odevzdání žádosti o změnu, platbu a zprávy o realizaci	Manažer projektu, Finanční manažer, Administrátor, Odborný řešitel MAP
Odborná platforma	Tvorba výstupů	Předání informace o harmonogramu prací, požadovaných výstupech, termínech plnění	Email	Po splnění zadaného úkolu nebo pokynu ze strany RT	Všechny výstupy jsou zpracovány ve stanoveném čase	Realizační tým projektu (odborný i administrat.)
Odborná skupina	Metodické vedení	Revize a kontrola prací	Osobní setkání	Průběžně dle potřeby	Všechny výstupy jsou zpracovány v požadované kvalitě	Specialista na strategie a plánování
Řídící výbor	Projednání a schválení	Interpretace potřebných informací	Společná setkání	Dle potřeby	Schválení požadovaných výstupů MAP	Manažer projektu

	výstupů projektu	k provedení rozhodnutí				
Řídící výbor	Organizace setkání členů ŘV	Průběh projektu, naplňování výstupů	Email	Pozvánka s programem 5 pracovních dnů před ŘV, podkladové materiály 5 pracovních dnů	Podrobná informovanost členů na setkání ŘV	Manažer projektu
Veřejnost	Poskytnutí obecné informace o projektu	Informace o průběhu a plánech projektu. Výzva k připomínkování výstupů projektu.	Webová prezentace projektu, facebook	průběžně	Cílové skupiny jsou informovány o průběhu projektu	Manažer implementace a konzultačního procesu
Realizační tým	Posouzení investičního záměru	Poskytnutí informací o dotacích z IROP	Společná setkání, osobní konzultace, prezentace, email.	Dle potřeby jednotlivých žadatelů a zveřejňovaných / aktualizovaných metodických pokynů	Co nejvyšší počet podaných projektových žádostí	Odborný řešitel, specialista na strategie a plánování
Zřizovatelé a ředitelé	Evidence investičních záměrů v území;	Povinnost evidence investičního záměru v investičních prioritách strategického rámce	Libovolná	Průběžně	Všechny uvažované projektové záměry do výzev IROP musí být evidovány a projednány	Ředitelé, zřizovatelé, Odbor školství
Zřizovatelé a ředitelé	Monitoring potřeb škol	Tvorba popisu potřeb školy	Libovolná	Průběžně	Agregované popisy potřeb škol	Ředitelé, zřizovatelé, Odbor školství
Odborníci v území	Nalezení priorit v území ve vazbě na vzdělávání	Analýza současného stavu, návrhy řešení na zlepšení, stanovení priorit a cílů	Společná setkání	Min. 1x měsíčně	Podoba strategického rámce	Členové Řídícího výboru
Evaluátor	Evaluace implementačních aktivit, evaluace projektu	Vyhodnocení průběhu projektu, dopad na cílové skupiny	Dotazníková šetření, konzultace, osobní komunikace, e-mailová komunikace	průběžně	Všichni členové realizačního týmu mají přehled o aktuálním dění v projektu	Manažer projektu, koordinátor spolupráce, manažer implementace a konzultačního procesu

Odborník ve výuce gramotností	Zacílení výuky dle aktuálních potřeb v území	Předání informace o harmonogramu prací, požadovaných výstupech, termínech plnění	Email, operativní komunikace, osobní setkání a konzultace,	Průběžně dle potřeby	Všichni členové realizačního týmu mají přehled o aktuálním dění v projektu	Manažer projektu, manažer implementace a konzultačního procesu
Odborný řešitel	Odborné poradenství a konzultace, mapování investičních potřeb	Předání informace o harmonogramu prací, požadovaných výstupech, termínech plnění	Email, operativní komunikace, osobní setkání a konzultace,	Průběžně dle potřeby	Všichni členové realizačního týmu mají přehled o aktuálním dění v projektu	Manažer projektu, manažer implementace a konzultačního procesu
Lektor implementace	Zajištění implementačních aktivit	Předání informace o harmonogramu prací, požadovaných výstupech, termínech plnění	Email, operativní komunikace, osobní setkání a konzultace,	Průběžně dle potřeby	Všichni členové realizačního týmu mají přehled o aktuálním dění v projektu	Manažer projektu, manažer implementace a konzultačního procesu

Realizační tým průběžně sleduje naplnění a využívání nástrojů Komunikačního plánu, zodpovědný za plnění je Manažer implementace a konzultačního procesu a Manažer projektu. Organizačně bude Komunikační plán zajišťován realizačním týmem projektu.

Komunikační plán MAP Havířov IV obsahuje rámcový přehled jednotlivých cílových skupin a přehled nástrojů, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami, zapojenými aktéry a k publicitě projektu. Dále obsahuje popis aktivit a realizace konzultačního procesu.

KONZULTAČNÍ PROCES

Nedílnou součástí konzultačního procesu je:

- MAP Havířov bude aktivně využívat sociální média, případně bude o projektu MAP informovat a přijímat podněty k jeho činnosti a výstupům prostřednictvím webových stránek,
- informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu,
- realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry.

Konzultační proces představuje způsob komunikace s cílovými skupinami vč. těch, jejichž zástupci se osobně neúčastí jednání pracovních skupin nebo Řídícího výboru, ale plánovaná a projednávaná opatření či aktivity se jich mohou dotýkat. V rámci konzultačního procesu jsou voleny vhodné způsoby

předávání informací a zároveň adekvátní techniky pro sběr názorů a připomínek. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu. Všechny cílové skupiny mohou průběžně jednotlivé výstupy připomínkovat, pro získání informací o projektu se mohou obracet s dotazy na realizační tým. Všechny dokumenty jsou k dispozici ke konzultaci a připomínkování cílovým skupinám před jejich předložením ŘV. U dokumentu bude vždy uveden termín, do kdy lze dokument připomínkovat. Všichni zájemci mohou své podněty, připomínky, dotazy k projektu posílat na uvedenou e-mailovou adresu realizačního týmu nebo dle domluvy (např. osobní konzultace). Relevantní připomínky jsou vypořádány do předložení dokumentu ŘV. Zároveň bude o vypořádání připomínky informován autor připomínky.

Kdy informujeme	Nástroj komunikace	O čem informujeme
do 6 měsíců od vydání právního aktu	Webové stránky projektu	Zahájení realizace projektu
	Facebook	
	Webové stránky města	
	Radniční listy města Havířov	
průběžně	Webové stránky projektu	Realizace projektových aktivit pro cílové skupiny
	Facebook	
	Webové stránky města	
	Radniční listy města Havířova	
	Albrechtické listy	
	Zpravodaj Horních Bludovic	
	Informátor Horní Suchá	
	Listy Těrlicka	
dle potřeby (ne dřív než 6 měsíců od poslední aktualizace)	Webové stránky projektu	Strategický rámec – aktualizace investičních priorit
	Facebook	
	Osobní komunikace	
dle potřeby, nejpozději na konci projektu	Webové stránky projektu	Akční roční plány
	Facebook	
	Osobní komunikace	
min 2x ročně	Webové stránky projektu	Činnost Řídícího výboru
	Facebook	
průběžně	E-mail	Pozvánky na projektové aktivity
	Webové stránky projektu	
	Facebook	

Konzultační proces – nástroje

Nástroje komunikace musí respektovat povinnou publicitu projektu.

Jako nástroje pro informování o projektu, aktivitách a výstupech, budou využity např.:

- osobní jednání a setkání, elektronická a telefonická komunikace s osobami a subjekty zapojenými do projektu,
- široká veřejnost bude informována prostřednictvím webových stránek projektu a zapojených obcí či spolupracujících subjektů, za pomoci zpravodaje projektu, tiskových zpráv a letáků v místním tisku, sociálních sítí, inzertních kanálů v místě realizace projektu, vysílám regionálním TV,

- informativní setkání ke kvalitě vzdělávání se zástupci místních podniků a se zastupiteli obcí,
- veřejné projednávání: kulaté stoly, workshopy apod.,

Seznamy a adresáře aktérů

Základním nástrojem pro aktivní komunikaci se zástupci relevantních aktérů je rozsáhlá databáze kontaktních údajů, vytvořená již v rámci realizace MAP I a průběžně aktualizovaná. V seznamu jsou uvedeny kontaktní osoby,

e-mailové adresy a telefonní kontakty za jednotlivé aktéry. Tyto adresáře slouží pouze pro potřeby realizačního týmu v rámci projektu a nebudou dále nijak šířeny či zveřejňovány. Nakládání s kontaktními údaji je ošetřeno v souladu s GDPR.

Elektronická komunikace – e-mail

Elektronická komunikace představuje nepoužívanější nástroj komunikace mezi aktéry v oblasti vzdělávání. Prostřednictvím elektronické pošty jsou zasílány veškeré informace o projektu, pozvánky, dokumenty k připomínkování atd. dle potřeby a dle jednotlivých cílových skupin.

Telefonická komunikace

Telefonická komunikace je po elektronické komunikaci, druhý nejčastější nástroj pro zjištění a předávání informací o projektu. Jedná se o rychlou a efektivní formu komunikačního nástroje.

Osobní komunikace

Osobní komunikace je velmi významnou a cennou formou komunikačního nástroje za účelem předávání a sběru informací a k výměně zkušeností v průběhu celého projektu. Řadí se zde porady realizačního týmu, zasedání ŘV, setkání pracovních skupin, pravidelná setkání s řediteli MŠ, ZŠ, ZUŠ, dále tematické kulaté stoly, workshopy, besedy aj. Na závěr projektu bude realizována konference shrnující dosažené výstupy.

Webové stránky projektu – internet

Hlavním nástrojem pro zveřejňování informací o MAP IV v ORP Havířov jsou webové stránky na adrese <http://www.map-havirov.cz/>, kde jsou zveřejněny veškeré informace k jednotlivým fázím projektu (zápisy z jednání VŘ, prezenční listiny, pozvánky, fotografie, dokumenty ke stažení atd.). Odkaz na internetové stránky projektu jsou zveřejněny na internetových stránkách jednotlivých zapojených aktérů (školy, obce, neziskové organizace atd.).

Sociální síť – Facebookový profil

Veřejný facebookový profil „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Havířov“ na adrese <https://www.facebook.com/MapHavirov> slouží pro informování zapojených škol, pedagogů, žáků a rodičům žáků a ostatních MAP. Na facebookovém profilu jsou zveřejňovány aktuální informace o projektu, plánovaných akcích, fotografie ze setkání apod. Je zde prostor pro dotazy a připomínky, sdílení nápadů atd.

Dotazníková šetření

Výsledky dotazníkových šetření slouží pro potřeby realizačního týmu a pracovních skupin. Zahrnují např. dotazník o zjišťování vzdělávacích potřeb v území, podklady pro zpracování různých analýz a pro zajištění vnitřního hodnocení dopadu aktivit na cílové skupiny projektu (evaluační). Šetření probíhají dle potřeby, a to převážně elektronickou formou prostřednictvím platformy MS Forms nebo Google formulářů, případně jiným vhodným relevantním způsobem.

Média

V místních nebo jiných médiích jsou min. 4x ročně zveřejňovány zprávy o aktuálním stavu tvorby dokumentu MAP v ORP Havířov a také upřesněny akce.

Zpravodaj projektu

Dle potřeby bude v elektronické, popř. tištěné podobě zpracován „Zpravodaj Mapík Havířovský“, který bude zveřejněn na facebookovém profilu, webových stránkách projektu a distribuován mezi relevantní aktéry projektu vhodným způsobem. Zpravodaj představuje nástroj vnější komunikace a má především informativní funkci. Zpravodaj obsahuje informace o průběhu realizace projektu a dosažených výsledcích, články a fotodokumentace z pořádaných akcí a informace o plánovaných akcích.

Veřejné akce

V rámci projektu budou uspořádány veřejné akce pro zástupce široké veřejnosti pro zajištění informovanosti o projektu a sdílení znalostí z oblasti vzdělávání dětí a žáků této cílové skupiny, a to formou veřejných workshopů, kulatých stolů atd.

Propagační materiály

Propagační materiály představují doplňkový nástroj komunikace, plní informativní funkci. Patří zde tištěné i materiální produkty vytvořené za účelem propagace projektu. Budou vytvořeny plakáty ve formátu A3 informující o místě realizace projektu, které budou umístěny v organizacích partnerství.

KONZULTAČNÍ PROCES – PŘIPOMÍNKOVÁNÍ A PŘIJÍMÁNÍ PODNĚTŮ

Konzultační proces znamená takový způsob komunikace s cílovými skupinami, který probíhá po celou dobu realizace projektu, a který volí vhodné způsoby předávání informací a zároveň používá adekvátní techniky pro sběr názorů, připomínek či podnětů.

Cílem konzultačního procesu je zajištění připomínkování a sběr podnětů za účelem vyhodnocení a vhodné úpravy finální dokumentace MAP. Konzultační proces směřuje navenek i dovnitř systému spolupráce (tj. předpokládá podání informací a očekává relevantní zpětnou vazbu).

Připomínky či podněty mohou být podávány v rámci následujících oblastí:

- a) vedení a řízení projektu
- b) způsob realizace projektu
- c) obsazení jednotlivých pozic v projektu
- d) dokumentace MAP (zveřejňovaná na webu projektu MAP Havířov IV)

Připomínky či podněty mohou podávat:

- a) zástupci cílových skupin
- b) zástupci spolupracujících organizací

Způsob podání připomínek a podnětů:

- a) elektronicky na emailovou adresu nogolova.alena@havirov-city.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 7zhb6tn)
- b) fyzicky na adresu nositele projektu: Statutární město Havířov, Svornosti 86/2, Havířov – Město, 736 01, odbor školství a kultury, kanceláře B-405
- c) osobně na jednáních Řídícího výboru nebo jednání pracovních skupin
- d) telefonicky na tel. číslo 596 803 189

Termín podání připomínek a podnětů:

Dokument SR MAP bude zveřejněn k připomínkování minimálně 14 dnů před schvalováním v Řídícím výboru, a to na webových stránkách projektu MAP Havířov IV, sociální sítě budou využity pro upozornění na tuto skutečnost.

Podání připomínek a podnětů k dílčím součástem projektu je možné po celou dobu fyzické realizace projektu MAP Havířov.

Způsob vypořádání připomínek a podnětů:

Připomínky a podněty jsou uznány za relevantní v případě, že jsou v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část a jejich cílem je zkvalitnění realizace projektu.

Realizační tým je zodpovědný za sběr a vypořádání připomínek a podnětů.

Termín vypořádání připomínek a podnětů:

Připomínky a podněty budou zpravidla vypořádány ve lhůtě do 30 pracovních dní.

Veškeré připomínky a podněty budou předkládány Řídícímu výboru k projednání na jeho termínově nejbližším jednání – jejich vypořádání bude zveřejněno bez zbytečného odkladu na webových stránkách projektu MAP Havířov IV. Osoba, která připomínku či podnět podala, bude o jejím vypořádání vyrozuměna písemně (zpravidla prostřednictvím elektronické pošty).

Aktualizováno:

partnerstvím projektu MAP Havířov v Havířově v průběhu března 2024.